

Tech@doptie

Leerarrangement “Zorgtechnologie”

Practoraat Tech@doptie

Docentversie



Inhoud

Inleiding	3
Inhoud	3
Onderwerpen:	3
Werkvormen.....	4
21 ^e eeuwse vaardigheden	4
Programma	5
Thuisopdracht 1.....	5
Dagdeel 1.....	5
Dagdeel 2.....	6
Dagdeel 3.....	7
Dagdeel 4.....	8
Dagdeel 5.....	9
Randvoorwaarden	10
Bibliografie	11
Bijlagen	12
Bijlage 1 Thuisopdracht 1.....	12
Opdracht a	12
Opdracht b.....	12
Opsturen.....	12
Bijlage 2 Thuisopdracht 2.....	13
Opdracht a	13
Opdracht b.....	13
Bijlage 3 Thuisopdracht 3.....	14
Opdracht a	14
Opdracht b.....	14
Bijlage 4 Thuisopdracht 4.....	15
Opdracht a	15
Opdracht b.....	15
Bijlage 5 Thuisopdracht 5.....	16
Opdracht a	16
Opdracht b.....	16

Inleiding

Deze versie van het arrangement is voor de instructeur/docent/onderzoeker (begeleider van het arrangement) en bevat extra informatie t.o.v. de deelnemersversie. De originele versie voor de deelnemer maakt integraal deel uit van deze versie, dat is direct te zien aan de eerstvolgende alinea. Daar waar het specifiek gaat om aanvullingen voor de begeleider van het arrangement, is de tekst cursief weergegeven.

De duur elk onderdeel (totale duur per bijeenkomst is ca. 3 klokuren) wordt aangeduid in blauw.

Welkom, deelnemer. Je gaat deelnemen aan een arrangement van vijf dagdelen, elk drie uur lang. Binnen dit arrangement maak je (verder) kennis met zorgtechnologie.

Het arrangement is gericht op werknemers in de directe zorgverlening die zich willen verdiepen in het onderwerp 'zorgtechnologie', de toepassing ervan in de beroepspraktijk. Je bent een van de mensen die de rol op zich willen nemen van 'deskundige' en in de toekomst collegiale consultatie en instructie willen gaan verzorgen. Dit kan zowel binnen het eigen team zijn, als binnen het grotere geheel van de zorgorganisatie.

Dit arrangement zal ook beschikbaar zijn als versie voor docenten mbo en zal door het practoraat ingezet worden in masterclasses. Door beide (deelnemers zorg en docenten) te combineren zal een arrangement ontstaan voor een brede doelgroep. Deze vormt ook de basis voor de (nog te starten) Kenniskring Zorg en Technologie Gelderland Zuid.

Het arrangement zal bestaan uit deelonderwerpen (circa 10) op basis van diverse toekomstige taken en rollen van de medewerker in het team, die de expert wordt op het gebied van zorg en technologie.

Per deelnemer aan het arrangement zal gedurende het arrangement een teamleider c.q. zorgmanager bij een van de bijeenkomsten aanwezig zijn. Deze voorwaarde is vooraf bekend gesteld aan jouw leidinggevende.

Het uitgangspunt is dat dit een voorwaarde is, afhankelijk van de inzet en motivatie van de leidinggevende. Dit is geen probleem dat neergelegd wordt bij de deelnemer. Deze krijgt een schrijven voor diens leidinggevende en deze wordt via het practoraat benaderd met de vraag om deel te nemen.

Inhoud

Het arrangement omvat een aantal onderwerpen die terug zullen komen in de dagdelen. Per dagdeel is er een programma, elk vooraf gegaan door een 'thuisopdracht'. Daarover later meer.

De thuisopdrachten zijn bedoeld om de relatie met het arrangement te behouden gedurende de tijd dat men niet in een bijeenkomst is, maar werkend in de beroepspraktijk.

De onderwerpen, zoals hieronder beschreven, zullen door het gehele arrangement aangeboden worden in diverse werkvormen, gebaseerd op gevarieerde leeroriëntaties.

Competenties

In het afgelopen schooljaar (2018-2019) is door het practoraat Tech@doptie (www.techadoptie.nl) onderzoek gedaan, binnen zorginstellingen in de regio Gelderland Zuid, naar de gewenste competenties van zorgprofessionals. Deze competenties richten zich op het omgaan (adopter) met zorgtechnologie van nu en de toekomst. Door middel van een spel (het Competentiespel) is met ca.

100 groepen mensen (variërend van vijf tot 10) onderzocht over welke vaardigheden, houding en kennis de medewerker van de toekomst moet beschikken. Mede op basis van de uitkomsten van dit onderzoek is het arrangement samengesteld. Het is goed mogelijk dat je een van de deelnemers aan dit spel bent geweest.

Onderwerpen:

Binnen het arrangement zullen diverse onderwerpen de revue passeren. Deze zijn hieronder opgenomen. Deze opsomming is niet onuitputtelijk, er kunnen andere onderwerpen aan bod komen. De deelnemer ziet deze opsomming niet, om te voorkomen dat men verwachtingen heeft die mogelijk niet beantwoord worden.

- Vraagarticulatie
 - Wat is de zorgvraag en past daar zorgtechnologie bij?
 - Is, indien het past, zorgtechnologie wel gewenst?
- Technologie versus zorgvraag
 - Wat past bij de zorgvraag? Ethiek toepassen.
 - Wat is er beschikbaar?
 - Wat is geschikt bij de persoon en de zorgvraag?
 - Wat is haalbaar?
 - Wat is betaalbaar
- Kennisbasis up to date houden
 - Ontwikkelingen volgen
 - Netwerk (opbouwen en onderhouden)
 - Relatie tussen zorgvraag en ontwikkelingen op technisch gebied
- Inzet technologie
 - Introduceren
 - Implementeren
 - Instrueren
 - Continueren
 - Onderhouden
 - Evalueren

Werkvormen

De werkvormen geven inhoud aan de dagdelen. De werkvormen die gebruikt worden zullen dan ook gevarieerd zijn, om tegemoet te komen aan de diverse manieren van leren. Per dagdeel zullen er ook verschillende vormen van leren gebruikt worden.

Voorafgaand aan elke bijeenkomst zal er een thuisopdracht uitgevoerd worden, ter voorbereiding op het komende dagdeel. Een belangrijk voordeel hierbij is dat je tussen de dagdelen in bezig blijft met het onderwerp. Per thuisopdracht is er een opdrachtformulier in de bijlagen opgenomen.

21^e eeuwse vaardigheden

Gedurende dit arrangement zul je gevraagd worden om actief te leren en daarbij vaardigheden in te zetten die tegenwoordig omschreven worden als '21^e eeuwse vaardigheden'. Hierbij kan je denken aan de volgende vaardigheden:

- creativiteit
- kritisch denken
- probleemoplosvaardigheden
- communiceren

- samenwerken
- digitale geletterdheid
- sociale en culturele vaardigheden
- zelfregulering
- ondernemend gedrag

Deze vaardigheden worden niet apart benoemd, maar zullen herkenbaar zijn in de opdrachten en de uitwerkingen in de bijeenkomsten. Je hoeft niet extra voor te studeren, dit zijn vaardigheden die je gaandeweg (verder) zal ontwikkelen.

Programma

Thuisopdracht 1

De eerste thuisopdracht betreft een eerste oriëntatie op jouw eigen beroepspraktijk. Hiervoor ga je naar [bijlage 1](#).

Dagdeel 1

Vooraf aan de start van het eerste dagdeel hebben jullie de thuisopdracht toegestuurd gekregen. Deze is ter voorbereiding op het eerste dagdeel.

De verschillende onderdelen van de eerste bijeenkomst zijn met geschatte duur samengesteld. Hier kan op de dag zelf nog verfijning in aangebracht worden. Ook is rekening gehouden met een koffiemoment van ca. 15 minuten tijdens punt 3.

Na een kort welkomstwoord gaat de eerste dag van start. Hierbij is uiteraard een inloop met koffie/thee. Zorg dat je op tijd bent! [Inloop koffie en thee vanaf een half uur voor de start van de eerste bijeenkomst. Bij volgende bijeenkomsten maakt het deel uit van het programma.](#)

1. Er wordt gestart met practor Sjors Groenenveld die een cliënt interviewt, welke gebruik maakt van zorgtechnologie. Het doel hiervan is om je kennis te laten maken met de combinatie van zorgtechnologie en gebruiker. Ook wordt direct duidelijk hoe in dit arrangement het begrip 'zorgtechnologie' gezien wordt. *Voor het interview kan gedacht worden aan cliënten van Siza (Gijs, Pia of Margreet).* *Duur: 30 minuten*
2. Associëren. Hiermee wordt een eerste beeld duidelijk van de insteek die een ieder heeft t.a.v. zorgtechnologie. Dat geeft ook direct een relatie met het volgende onderdeel. *Duur: 30 minuten*
3. Presentatie van jezelf aan de hand van de thuisopdracht. *Gevraagd wordt om tips en tops. Na iedere presentatie krijgt elke deelnemer, van de overige deelnemers 1 top en 1 tip op een post-it. Vragen hierover kunnen tijdens het aansluitende koffiemoment aan elkaar gesteld worden.* *Duur: 45 minuten en aansluitend koffiemoment 15 minuten.*
4. Oriëntatie op rol van 'sterrolhouder', gebaseerd op de opbrengsten van de teamsessies (practoraat Tech@doptie). *In dit deel wordt gekeken naar de opbrengsten van het onderzoek, dat is uitgevoerd door het practoraat in het werkveld. Minimaal 100 sessies met werknemers in de zorg, hebben een achttal competenties aan het licht gebracht, op basis waarvan dit arrangement aangeboden wordt. Deze worden met de deelnemers besproken en de deelnemers reflecteren op dit moment op hun competenties in het kader van hun (mogelijke)*

nieuwe rol in het eigen team, die van expert op het gebied van zorgtechnologie. De competenties zijn op A3 in de ruimte opgehangen en zullen iedere sessie opnieuw in beeld gebracht worden. Duur: 45 minuten

5. Evaluatie, een eerste terugblik en een vooruitblik. Hierbij wordt ook direct de volgende taak voor thuis mee gegeven. *Met de opbrengsten van de evaluatie kan het arrangement, desgewenst, verbeterd worden. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het evaluatieformulier 'dagdeel 1'. Duur 15 minuten*

Aan het eind van de eerste dag krijgt je een nieuwe thuisopdracht mee (deze is ook te vinden in bijlage 2).

De thuisopdracht is wederom bedoeld ter overbrugging van de twee bijeenkomsten. Het bespreken ervan geeft inzicht in de keuzes die men maakt.

De artikelen worden door de deelnemers digitaal aangeleverd aan de begeleiders. Deze printen de ingeleverde artikelen t.b.v. de volgende bijeenkomst, waarin kritisch wordt gekeken naar de inhoud en deelnemers bevraagd worden over hun keuze (peerassessment).

Dagdeel 2

Het dagdeel 2 is een vervolg op het eerste dagdeel. Dit keer geen is er geen uitgebreide introductie, enkel koffie bij aanvang. Ook deze dag is er rekening gehouden met een koffiemoment.

Dit keer start het op het aangegeven moment. Koffie neemt men, als men van tevoren aanwezig is. Geen extra inloop.

1. De start van de bijeenkomst betreft een presentatie van het gekozen artikel en het bespreken van de inhoud van de aangeleverde artikelen.
De bijeenkomst start met het presenteren van de artikelen door de deelnemers. De artikelen worden geprojecteerd op de achtergrond. De deelnemer presenteert en gaat in op de vragen van de overige deelnemers en de begeleider. Centraal staan vragen als 'Wat ging er goed? Wat lukte minder goed?' En het gaat over het waarom van het artikel, wat aantrekkelijk was, hoe de relatie met de toekomstige taak gezien wordt en wat het bijdraagt aan de ontwikkeling van de competenties (die hangen dan weer in de ruimte). Vanuit de successen kunnen anderen (met minder succes) leren hoe je kunt zoeken en hoe je keuzes maakt. Duur: 60 minuten met aansluiten 15 minuten koffiepauze
2. Gezamenlijk (maar individueel uitgevoerd op het eigen device) wordt er, met de website "Webdetective.nl", aandacht besteedt aan het leren zoeken op het internet naar zorgtechnologie . Dit wordt afgesloten met een eerste opbrengst van dit arrangement, in de vorm van een (digitaal, te printen) certificaat. *Het programma is niet 'hoogdravend', maar biedt de digibeet wel inzicht in het zoeken op het net. Duur: 30 minuten*
3. Er wordt een pitch en demo gegeven door een vertegenwoordiger van een bedrijf dat zorgtechnologie ontwikkeld, maakt en/of op de markt brengt. Naast het opdoen van kennis met betrekking tot het innovatieve product wordt specifiek gekeken naar een aantal aspecten:
 - a. Hoe geef ik een pitch?
 - b. Hoe geef ik een demonstratie?

c. Wat brengt mij zo'n pitch en demonstratie?

Voor de demo wordt contact gezocht met Abena, voor de slimme incontinentie luier. De contactpersoon zit in het netwerk van Gert-Jan Jacobs. Voorafgaand wordt aan de presentator duidelijk gemaakt om welke doelgroep het gaat (rekening houden met bekend zijn met het product en eventuele weerstand en de relatie tot de toekomstige rol van de deelnemer). Duur: 45 minuten

4. Evaluatie. Ook deze bijeenkomst wordt geëvalueerd, waarbij dit keer specifiek gekeken wordt naar de diverse onderdelen. Ook hier wordt weer gebruik gemaakt van een formulier. *Ook voor deze dag moet er een specifiek formulier worden gemaakt. Bij dagdeel 3 kan mogelijk gebruik gemaakt worden van een Mentimeter, ter afwisseling. Duur: 30 minuten, inclusief mondelinge toelichting en toelichting op thuiswerkopdracht 3.*

Aan het einde van dit dagdeel wordt gewezen op de thuisopdracht drie. Deze is wederom te vinden in de bijlagen. Bijlage 3. *De opdracht wordt om een pitch en demo voor te bereiden op basis van een zelf gekozen onderdeel zorgtechnologie, wat de start van dagdeel 3 wordt.*

Dagdeel 3

Dagdeel 3 staat in het teken van delen van kennis. Dit gebeurt niet alleen met de overige deelnemers maar ook met teamleiders c.q. zorgmanagers.

Het dagdeel wordt ook deze keer opgedeeld in deelonderwerpen. De onderwerpen zullen ook weer een appél doen op verschillende vaardigheden, die behoren tot de competenties van de toekomstige rol. *De rollen zullen ook nu weer zichtbaar aanwezig zijn in de ruimte, op A3. De ruimte moet ook ingericht kunnen worden om zorgtechnologische middelen te demonstreren. Dit is afhankelijk van de inbreng van de deelnemers.*

1. Het eerste onderdeel van de bijeenkomst bestaat uit pitches en demonstraties van de deelnemers. In de vorige bijeenkomst heb je een voorbeeld gezien van een pitch en een technologische ontwikkeling in de zorg. In deze bijeenkomst gaat elke deelnemer, zoals voorbereid met de thuisopdracht, een pitch verzorgen en een item demonstreren. *Hierbij moet rekening gehouden worden met het feit dat men hetzelfde item wil demonstreren, als dat niet onderling gecommuniceerd is. Dan kan ter plekke besloten worden om dingen gezamenlijk te presenteren. Duur: 90 minuten. Na 60 minuten onderbroken door een koffiepauze van 15 minuten.*
2. Het tweede deel van dit dagdeel wordt ingenomen door de ingebrachte casussen. Deze worden in twee subgroepen gebruikt voor het spelen van het spel 'Mix & Match'¹. *Voorafgaand uitleg van het spel door de begeleider.*
 - a. De opbrengst hiervan is, per casus, drie mogelijke technologische oplossingen voor het 'probleem in de casus'.
 - b. De subgroepen kiezen elk een casus (met drie oplossingen) en presenteren deze aan de overige aanwezigen (totaal twee presentaties). De subgroepleden kiezen zelf een persoon die de presentatie op zich neemt.

¹ Het spel 'Mix & Match' is ontwikkeld bij hogeschool Windesheim en mag vrij gebruikt worden, met vernoeming van Windesheim.

*Na de uitleg van het spel kunnen de twee groepen zelfstandig het spel spelen. Er moet voor gezorgd worden dat er twee versies aanwezig zijn van het spel. Bij de uitleg moet duidelijk worden dat het niet gaat om winnen, maar om het komen tot mogelijke ideeën voor technologische inzet bij een zorgprobleem. Elke deelnemer heeft een casus. Daarbij zal gemiddeld een 10-15 minuten gesproken worden. **Totaal duur: 60 minuten. Vervolgens twee keer een presentatie en een evaluatie met een Mentimeter (kort). Totaal 15 minuten.***

Thuiswerk dagdeel 4:

In dagdeel drie heb je behoorlijk gewerkt aan je eigen kennis over zorgtechnologie en samen met de andere deelnemers je kennis uitgebreid en gedeeld. Dat ga je nu ook in de beroepspraktijk doen.

In de [bijlage 4](#) vind je de opdracht.

Dagdeel 4

Het vierde dagdeel bevat een bijzonder aspect: de aanwezigheid van leidinggevenden uit de zorg (teamleider, zorgmanager of vergelijkbaar).

Vanuit de opbrengst van dagdeel 3 (deel 2, opbrengst van Mix & Match) krijgen de aanwezige leidinggevenden de casussen met mogelijke oplossingen gepresenteerd (dit is aan het eind van dagdeel 3 al een keer gedaan, dat was een goede oefening).

1. Voorstelronde voor de aanwezigen. Wie is wie en hoe zijn de verhoudingen ten opzichte van de deelnemers van het arrangement. *Duur ca. 30 minuten.*
2. Plenaire terugblik op thuisopdracht 4. Delen van ervaringen en opbrengsten. *Duur ca. 15 minuten.*
3. Presentatie van de casussen uit dagdeel 3 (twee subgroepen met een casus en drie mogelijke oplossingen met technologie) door deelnemers aan de aanwezigen. *Duur ca. 15 minuten.*
4. Koffiepauze *Duur ca. 15 minuten*
5. De aanwezige teamleiders c. q. zorgmanagers gaan de twee gepresenteerde casussen bespreken in een 'Vissenkom'. *Hierbij zitten de TL/ZM in een kring met een extra lege stoel. De deelnemers van het arrangement hier omheen in een kring. De mengen zich (mogelijk) in het gesprek. Zie hiervoor het artikel: <http://ondernemeninwelzijn.com/wp-content/uploads/2013/06/Vissenkom-met-ouders-en-kinderen-2010.pdf>*

Duur ca. 45 minuten Hierna nemen de leidinggevenden afscheid van de groep en gaat de groep weer verder. Voor het afscheid wordt met de leidinggevenden afspraken gemaakt m.b.t. de deelname aan de Kenniskring van hun deelnemers aan het arrangement. Dit maakt een belangrijk deel uit van de voortgang van de Kenniskring

6. Het laatste uur van dit dagdeel staat in het teken van ethiek, gekoppeld aan de gepresenteerde oplossingen (ingebrachte casussen). Hiertoe wordt een uitleg gegeven over ethiek door een deskundige (filosoof, ethicus, theoloog, etc.) op uitnodiging. Dit vormt een uitgangspunt voor een groeps gesprek. *Duur ca. 60 minuten. De expert op dit gebied is nog een open vraagstuk, hiervoor moet iemand gevonden worden of zelf de les geven.*
7. Evaluatie: deze week is de evaluatie op basis van de vorm die gekozen wordt door de deelnemers. Hiervoor is ongeveer 15 – 30 minuten beschikbaar. *Duur ca. 30 minuten maximaal, met uitloop. Er is gekozen voor een vorm die de groep zelf aangeeft in het kader*

van hun toekomstige taak/functie. Daarin zullen ze ook hun eigen inzet moeten evalueren en nu kunnen ze nagaan hoe dat gaat en wat wel of niet werkt.

Thuiswerk dagdeel 5:

In dagdeel vier is een basis gelegd voor de afsluitende dag. Je hebt met de leidinggevenden kennisgemaakt en gesproken en je hebt je verdiept in ethiek.

In het laatste dagdeel bezoeken we een locatie waar zorg en technologie bijeen komen. Ter voorbereiding hierop krijg een opdracht mee. Ook denk je alvast na over de toekomst.

In de [bijlage 5](#) vind je de opdracht.

Dagdeel 5

1. Dit laatste dagdeel staat in het teken van een werkbezoek aan een, voor het arrangement interessante, omgeving waar zorgtechnologie het middelpunt vormt. *Ter voorbereiding krijgt de deelnemer een thuisopdracht. Ruim van tevoren dient de deelnemer te weten waar de laatste zal plaatsvinden, die kan zich dan voorbereiden en vragen opstellen.*
2. Tot slot wordt in deze bijeenkomst de basis gelegd voor de “Kenniskring Zorg en Technologie Gelderland Zuid”. *Zie de opdracht, daarin wordt duidelijk waar het afsluitende gesprek over gaat.*
3. De dag wordt afgesloten met het uitreiken van een certificaat van deelname en een fotomoment. *Bij het fotomoment rekening houden met de AVG. En controle (vooraf) op de juiste certificaten.*

Dagdeel 5 wordt later ingevuld. De gedachten hierbij gaan uit naar een bezoek (Mock-up Siza, Living Lab, X-perium Health, ReShape, etc.), presentatietechnieken en een gezellige afsluiting met fotomoment. Uitreiking certificaat van deelname (namens Practoraat).

Randvoorwaarden

Om het arrangement succesvol te laten verlopen zijn de volgende randvoorwaarden van belang:

1. De deelnemers zijn gedurende de periode vrij van roosters om het arrangement te kunnen volgen.
2. De deelnemers beschikken (tijdens de bijeenkomsten) over een laptop (dit mag persoonlijk eigendom zijn of eigendom van de instelling).
3. Per bijeenkomst is een ruimte beschikbaar op een van de deelnemende instellingen (groot genoeg voor ca. 15 personen per bijeenkomst).
4. Per bijeenkomst beschikt de ruimte over de mogelijkheden voor het houden van een koffiemoment (op de locatie verzorgd door aanwezige catering of eigen koffieautomaat).
5. Per bijeenkomst is een docent beschikbaar (bij voorkeur een duo), mogelijke (bij voorkeur) inzet vanuit het practoraat Tech@doptie.
6. Bij de vierde bijeenkomst zijn teamleiders c.q. zorgmanagers bij een deel van het programma aanwezig (verplicht).
7. Voor de deelnemers is aan het eind van het arrangement een certificaat (bewijs van deelname). Dit wordt verstrekt door het practoraat Tech@doptie.
8. Na afronding van het arrangement zijn de deelnemers onderdeel van de Kenniskring Zorg en Technologie Gelderland Zuid en worden hiervoor gefaciliteerd door de werkgever.
9. Na afloop van het arrangement is een coach (docent, onderzoeker Tech@doptie) beschikbaar voor het begeleiden van de Kenniskring.

Na het arrangement komt een follow up in de vorm van een Kenniskring (nog te starten), met een frequentie van drie keer per jaar. Wisselend bij een organisatie 'in huis'. De betrokken deelnemers van het arrangement hebben hier de regie over.

Bibliografie

Smulders, P., Nelemans, R., & Zaken, S. (2005). Leeroriëntaties in Organisaties, (3), 228–244.

Bijlagen

Bijlage 1 Thuisopdracht 1

Deze eerste thuisopdracht heeft twee onderdelen. Het eerste onderdeel zet je aan het denken over je beroepspraktijk en het tweede deel over jezelf.

Je werkt beide opdrachten schriftelijk uit. Dit mag in een document. Het document hoeft niet te voldoen aan vormeisen, als je het maar voorziet van jouw naam en de instelling waar je werkzaam bent.

Opdracht a.

Schrijf een korte casus waarin een cliënt/zorgvrager uit de eigen werkomgeving wordt voorgesteld en waarbij je nu vindt/denkt dat er zorgtechnologie gebruikt wordt. Zorg dat in de tekst niet duidelijk is om welke persoon het gaat, maak gebruik van bijvoorbeeld 'mevrouw X' of 'meneer Y'.

Beschrijf in het korte stuk welke zorgtechnologie jij herkent, gebruikt of welke je zou kunnen gebruiken. Hierbij kan je aan alles denken, er is geen goed of fout, het gaat om jouw idee.

Opdracht b.

In deze opdracht ga je kijken naar jou zelf. Dit geeft straks ook richting aan jouw leren en kan gebruikt worden, achteraf, om te zien of jouw eigen doelen bereikt zijn.

Geef (ter voorbereiding op de kennismaking tijdens de eerste bijeenkomst) antwoord op de volgende vragen:

- a. Wie ben ik? Denk hierbij aan je leeftijd, gezinssituatie, etc. Je bepaalt zelf hoeveel je wilt vertellen.
- b. Waar werk ik? Denk hierbij ook aan het type zorgvragers, etc.
- c. Wat doe ik (voor werk, taak)? Denk hierbij aan specifieke onderdelen van je werk.
- d. Wat wil ik (met dit leerarrangement bijvoorbeeld)? Denk hierbij aan jouw eigen leerdoelen. Wat wil je dat het arrangement oplevert? Maar ook: waar wil ik over X jaar zijn met mijn kennis en ervaring?

Opsturen

Als je de opdracht af hebt, stuur je deze (uiterlijk drie dagen voor aanvang van de eerste bijeenkomst) naar: info@techadoptie.nl.

Bijlage 2 Thuisopdracht 2

Opdracht a

Abonneer je op een digitale nieuwsbrief die jou (naar eigen inzicht) kennis kan geven van ontwikkelingen op het gebied van zorgtechnologie. Als je al een nieuwsbrief krijgt, ga je op zoek naar een tweede.

Tips:

Er zijn een aantal interessante websites met bijbehorende nieuwsbrief. Kijk daar maar eens naar:

<https://www.vilans.nl/>

<https://mailchi.mp/smarthealth/beslisondersteuning-helpt-de-huisarts-1269267?e=5d8c85cfc5>

<https://www.zorgvoorbeter.nl/>

<https://www.techadoptie.nl>

Opdracht b

Tussen de eerste en volgende bijeenkomst kies je een artikel uit (vanuit de nieuwsbrief die je leest). Je kiest een artikel waarvan je vindt dat het past bij het leerarrangement en/of bij je eigen leerdoel/eigen wensen. Je stuurt de link naar het betreffende artikel naar de begeleider (uiterlijk drie dagen voor de volgende bijeenkomst).

Bijlage 3 Thuisopdracht 3

Ter voorbereiding op de derde bijeenkomst krijg je een opdracht die rechtstreeks te maken heeft met je eigen beroepspraktijk en zorgtechnologie. Je hebt hiervoor twee afzonderlijke opdrachten:

Opdracht a

Ga in je eigen beroepspraktijk op zoek naar iets dat jij ziet als 'zorgtechnologie'. Bereidt, op basis hiervan, een pitch en een demo voor. Je gaat tijdens de derde bijeenkomst zelf doen wat in het laatste deel van bijeenkomst 2 gebeurde.

Zorg ervoor dat je het item, dat jij ziet als zorgtechnologie, mee kunt nemen om er een demonstratie mee te geven. Is dit niet mogelijk, zoek dan voortijdig contact op met een van de begeleiders van het arrangement.

Zodra je zeker weet welk item je gaat demonstreren (maar uiterlijk een week van te voren) laat je dit weten aan de begeleider van het arrangement. Dit in verband met de ruimte waarin de bijeenkomst zal plaatsvinden.

Opdracht b

In de derde bijeenkomst gaan we met een nieuwe casus aan de slag. Deze brengen jullie zelf in. Deze casus lijkt op de eerste, ter voorbereiding op dagdeel 1.

De casus gaat echter over een andere zorgvrager of is een aanvulling op de eerste, maar dan met gebruik van de kennis die je in de dagdelen een en twee hebt opgedaan.

De casus wordt in het derde dagdeel gebruikt als input.

Bijlage 4 Thuisopdracht 4

Opdracht a

Allereerst maak je thuis de Freelearning module “Hoe krijg ik mijn collega’s zover?”. Zie: <https://www.free-learning.nl/modules/hoe-krijg-ik-mijn-collega's-zover/start.html>. Dit levert direct de tweede opbrengst van dit arrangement op. Wederom een te printen certificaat.

Opdracht b

De tweede opdracht hangt nauw samen met het eerste deel van dagdeel 3 en met de voorgaande opdracht. Met het doorlopen van de e-learning heb je kunnen leren waar je eventueel rekening mee moet houden als je de collega’s op de werkvloer ergens kennis mee laat maken of ze wilt leren omgaan ergens mee.

De opdracht: ga in de beroepspraktijk het gesprek aan met collega’s, bijvoorbeeld bij een teamoverleg of een speciaal daarvoor afgesproken moment, over het item dat je bij dagdeel 3 hebt gedemonstreerd.

Maak van het gesprek met je collega’s een kort verslag, waarin je terugkijkt op jouw inbreng in het team en de reactie van de collega’s. Geef daarbij antwoord op de volgende vragen:

- c. Hoe ging het je af om een afspraak te maken met de collega’s?
- d. Hoe ging het je af om het gesprek aan te gaan met je collega’s?
- e. Hoe kijk je terug op het gesprek met de collega’s?
- f. Heb je onderdelen uit de e-learning kunnen toepassen in jouw gesprek?
- g. Hoe staan de collega’s, na het gesprek, tegenover zorg en technologie (volgens jou)?

*Deze tweede opdracht is gericht op een andere leeroriëntatie: **Praktiserend leren**. In de nabespreking kan gerefereerd worden aan onderdelen van de e-learning, zoals de Huddle. Deze kan ingezet zijn bij het gesprek van opdracht b.*

Bijlage 5 Thuisopdracht 5

Opdracht a

Ter voorbereiding op de laatste bijeenkomst denk je na over het bezoek, dat we zullen gaan brengen aan een interessante omgeving (op het gebied van zorg en technologie). Je stelt eventuele vragen op, op basis de omgeving die je zult bezoeken en eventuele vragen met betrekking tot onderwerpen die de afgelopen weken de revue zijn gepasseerd.

Opdracht b

Na afloop van de laatste bijeenkomst zal er een Kenniskring (Zorg en Technologie Gelderland Zuid) opgestart worden. Jullie zijn de eerste deelnemers die hieraan verbonden zullen zijn. Hier zullen, te zijner tijd, ook docenten van de ROC's Rijn IJssel en Nijmegen aan verbonden zijn.

Aan jullie de opdracht om mee te denken aan verschillende onderdelen van de Kenniskring:

1. Frequentie bijeenkomsten: hoe vaak is het haalbaar om elkaar te treffen (op jaarbasis)?
2. Locatie bijeenkomsten: waar zouden jullie elkaar (opnieuw) willen treffen?
3. Inhoud: waar vinden jullie dat de bijeenkomsten over moeten gaan? Wat is de inhoud?
4. Brengen: wat denk je in te gaan brengen in de Kenniskring?
5. Halen: wat denk je te gaan halen in de Kenniskring?