

- Hoe kunnen ze hun vordering laten zien? Werkbladen?
- 6. Welk dagprogramma stel je voor aan de kinderen en hun ouders?**
 - Wat moeten ze per dag afhebben? Welke spreiding over de dag adviseer je? Hoe ziet een voorbeelddag er uit?
 - 7. Waar kunnen kinderen en ouders terecht met vragen?**
 - Wanneer en hoe zijn leerkrachten bereikbaar? Waar kunnen ze terecht met technisch vragen?

Fase 2: Contact houden en structuur bieden

In fase 2 gaat het om “Contact houden en structuur bieden”. De volgende vragen kunnen richting geven:

- 1. Wat wil je bereiken in het contact?**
 - Kinderen aan het werk krijgen/houden, vragen beantwoorden, feedback geven op de inhoud? Een dagstructuur voorstellen?
- 2. Hoe hou je contact?**
 - Bellen, mailen, communicatiesoftware zoals Microsoft Teams, Google Classroom en Meet, Zoom etc.?
- 3. Hoe vaak willen jullie contact?**
 - Één keer per week, één keer per dag, meerdere malen per dag?
- 4. Elke vorm kies je?**
 - Individueel, de kleine groepjes, de hele groep.
- 5. De inhoud van het contact**
 - Wat heeft het kind/de groep nodig? Wat wil je weten?
- 6. Stimuleer je ook digitaal contact tussen leerlingen onderling over het schoolwerk en/of om ervaringen te delen?**
- 7. Hoe hou je contact met ouders?**
 - Zelfde vragen als boven maar ook de vraag wat je doet als je helemaal geen contact krijgt met ouder of leerling?

Fase 3: Evaluatie en toetsen huidige leerstof

In fase 3 komt “Evaluatie en toetsen van huidige leerstof” aan de orde. De volgende vragen kunnen richting geven:

- 1. Hoe staat het met de persoonlijke ontwikkeling van het kind?**
 - Hoe steekt het in zijn//haar vel? Welke emoties roept het thuisblijven op? Lukt het om aan het schoolwerk toe te komen? Wat heeft het nodig? Hoe kan het kind dit zelf realiseren?

- 2. Hoe staat het met het samen leren leven?**
 - Hebben de kinderen onderling contact? Hoe verloopt dat? Hoe staan ze ten opzichte van het gebeuren? Welke mening hebben ze over wat er gebeurt? Welke waarden zijn voor hen belangrijk?

- 3. Hoe staat het met hun vaardigheden?**
 - Wat hebben ze gedaan? Hebben ze ook praktische opdrachten gekregen? Hoe hebben ze dat ervaren? Wat is het resultaat?

- 4. Hoe is het verwerken van de leerstof gegaan (kwalificeren)?**
 - Wat vonden ze moeilijk of juist makkelijk? Welke vragen hebben ze over de leerstof?

- 5. Hoe maak je het leerresultaat zichtbaar?**
 - Hoe deel je de resultaten die voor de leerkracht zichtbaar zijn in didactische software?
 - Hoe maak je de andere leerresultaten zichtbaar? (Foto's van werkbladen? Beschrijven door het kind zelf?)

- 6. Hoe bespreek je het leerresultaat?**
 - Hoe hou je het kind eigenaar van het eigen leerproces en hoe zorg je dat de feedback bij de kinderen beklijft?
 - Welke afspraken maak je met het kind?
 - Wat doe je als een kind weinig of geen vorderingen maakt?

- 7. Hoe neem je de ouder/verzorger mee?**
 - Welke vragen hebben ouders over het begeleiden van het eigen kind?
 - Hoe communiceer je over de vorderingen van het kind?

8. Hoe evalueer je de leerresultaten van de groep?

- Welke onderdelen beheersen de kinderen? Op welke onderdelen is meer nodig en hoe doe je dat?
- Welke kinderen kun je op elkaar betrekken?

Fase 4: Instructie nieuwe leerstof

In fase 4 is de tijd gekomen om nieuwe stof te instrueren. De volgende vragen kunnen richting geven:

1. Wat is je doel?

- Wat wil je overbrengen? Wat zouden leerlingen moeten weten of kunnen na deze instructie?

2. Wie is de doelgroep? Ga je differentiëren en hoe dan?

- Is de instructie bedoeld voor de hele groep? Ga je werken met verlengde of een verkorte instructie voor groepjes kinderen? Hoe richt je dat in in de tijd? Hoe informeer je de kinderen hierover?
- (Vooraf) Bij jonge kinderen: Hoe instrueer je de ouders? Wat is hun rol vooraf, tijdens de instructie en daarna? Geef je hen hulpvragen mee?

3. Hoe ga je het overbrengen?

- Via een live-stream instructie? Neem je zelf vooraf een filmpje op? Gebruik je instructie van de methoden of van internet? Of gebruik je een combinatie van deze vormen? Wat zijn voor en nadelen?
- Gebruik je scherm delen? Wat wil je delen en waarom?
- Hoe wil je de chat functie gebruiken? Voor vragen opmerkingen naar jou? Voor onderling contact tussen kinderen?
- Camera en geluid aan of uit? Wat werkt volgens jou het beste?

4. Hoe kunnen kinderen reageren met vragen?

- Via hand opsteken? Via de chat functie?
- Hoe maak je de omgangsregels voor de instructie duidelijk?

5. Hoe activeer je kinderen tussentijds?

- Stel je vragen? Hoe geef je beurten? Geef je tussentijds opdrachten?

6. Wat doe je met kinderen die tussentijds afhaken?

- Hoe en wanneer betrek je deze kinderen er weer bij?

7. Hoe evalueer je met de kinderen?

- Hoe check je of ze de instructie begrepen hebben? Hoe hebben ze de instructie ervaren?

8. Wat doe je met kinderen die niet bereikt zijn?

- Welke afspraken hebben jullie in de school? Ga je de kinderen en/of hun ouders bellen of mailen? Wanneer trek je aan de bel en informeer je de IB-er/directeur?

9. Kunnen kinderen de instructie terugkijken?

- Waar kunnen de kinderen de instructiefilms terugzien? Werk je met een platform als padlet of stuur je de links van de filmpjes rond?
- Hoe zorg je dat je instructie niet viraal gaat?

10. Hoe geef je kinderen de verwerkingsopdrachten?

- Licht je het toe na de instructie? Waar kunnen ze het terugvinden? Waar en wanneer kunnen ze terecht met vragen? Kunnen ze ook elkaar helpen?

Fase 5: Incorporatie en verbeteren

In fase 5 heb je alles een keer gedaan en is het tijd voor incorporatie en verbeteren. De volgende vragen kunnen richting geven:

1. Met wie evalueer je het afstandsleren?

- Met je duo partner, met je team, met kinderen en/of ouders, binnen je bestuur?

2. Hoe evalueer je het afstandsleren?

- In digitale gesprekken, via een enquête? Anders?

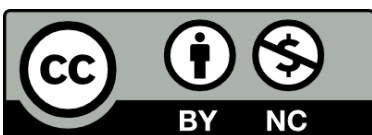
3. Wat zijn per fase de conclusies (pakketje, contact, volgen en instructie) van de verschillende doelgroepen (duopartner, team, kinderen, ouders)?

- Zijn er verschillen in conclusies per doelgroep?
- Welke conclusies trek je per fase over het afstandsleren in jouw groep? Wat gaat er goed en wat zijn verbetermogelijkheden?

4. Zijn er verschillen in aanpak binnen het teams?

- Wat zijn de verschillen in aanpak binnen het team?
- Welke verschillen worden verklaard door andere behoefte door de ontwikkelingsfase van kinderen? Wat zijn de voor en nadelen van de andere verschillen in de aanpakken?
- Wat kun jullie van elkaar leren? Waarin wil je meer op elkaar afstemmen?

- Welke afspraken maak je hierover in het team?
5. **Zijn er interessante aanpakken van andere scholen die je wilt uitproberen?**
- Welke andere aanpakken spreken je aan en waarom?
 - In hoeverre is deze andere aanpak te vertalen naar de eigen school?
6. **Welke leervragen heb je?**
- Wat wil je nog leren: de techniek (ICT), organisatie, didactiek, pedagogiek? Welke concrete leervragen heb je?
 - Bij wie kan je dan terecht?: collega, ict-coördinator, bovenschoolse ict-staf, iXperium/CoE, anders.
 - Wat moet het oppakken van je leervraag opleveren? Wanneer zet je de eerste stap?
7. **Wat wil je bereiken in de komende periode?**
- In doelen: persoonlijke ontwikkeling, samen leren leven en kwalificeren?
 - In proces: aanpassingen in de aanpak?
8. **Hoe ziet je aanpak er de komende periode eruit?**
- Hoe ziet de aanpak in pakketje (leerprogramma), in contact, in volgen en instructie eruit?
 - Wanneer ga je weer met elkaar evalueren?



Je bent vrij om:

het werk te delen — te kopiëren, te verspreiden en door te geven via elk medium of bestandsformaat

het werk te bewerken — te remixen, te veranderen en afgeleide werken te maken

Onder de volgende voorwaarden:

Naamsvermelding — De gebruiker dient de maker van het werk te vermelden, een link naar de licentie te plaatsen en aan te geven of het werk veranderd is. Je mag dat op redelijke wijze doen, maar niet zodanig dat de indruk gewekt wordt dat de licentiegever instemt met je werk of je gebruik van het werk.

NietCommercieel — Je mag het werk niet gebruiken voor commerciële doeleinden.

Geen aanvullende restricties — Je mag geen juridische voorwaarden of technologische voorzieningen toepassen die anderen er juridisch in beperken om iets te doen wat de licentie toestaat.