

Hoe georganiseerd ben jij?

Introductie bestandsbeheer
kennismaken met de OneDrive

SUMMA
Business

Haal het beste uit jezelf!

Bestandsbeheer; introductie

Omgaan met informatie



Omgaan met informatie

Leerdoel:

Gestructureerd aanleren om om te gaan met informatie/bestandsbeheer.

Zowel op individueel gebied als op samenwerkingsgebied.



Omgaan met informatie

Einddoel:

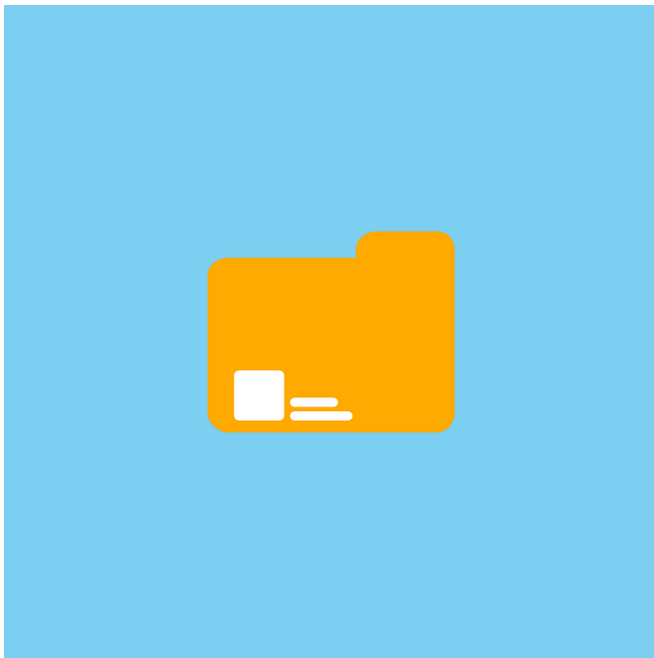
De stroom van informatie overzichtelijk houden!



Omgaan met informatie

Wat ga je leren en checken?

1. Werkt je schoolmail?
2. Werkt je Office365?
3. Kennismaken met de OneDrive.



Wat ga je checken?

Werkt je schoolmail?

Heb je een mail ontvangen met deze PowerPoint?

Vragen die je jezelf kunt stellen:

1. Ga je deze PowerPoint bewaren?
2. Waar sla je hem op?
3. Hoe vaak ga je je schoolmail checken?
4. Wat denk je allemaal te ontvangen via de schoolmail?



Wat ga je checken?

Werkt je Office365?

Vragen die je jezelf kunt stellen:

1. Welke programma's ken je?
2. Welke programma's zijn nieuw?
3. Kan je lokaal ook werken met Office365?

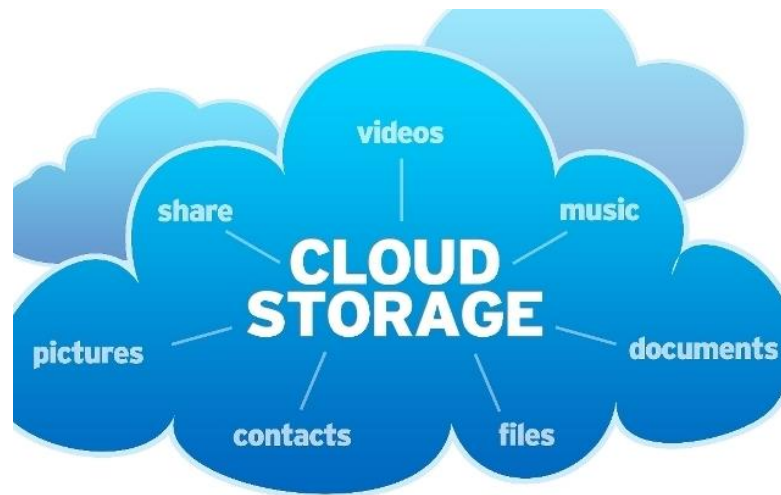


Opslaan van bestanden

Bewust met informatie omgaan

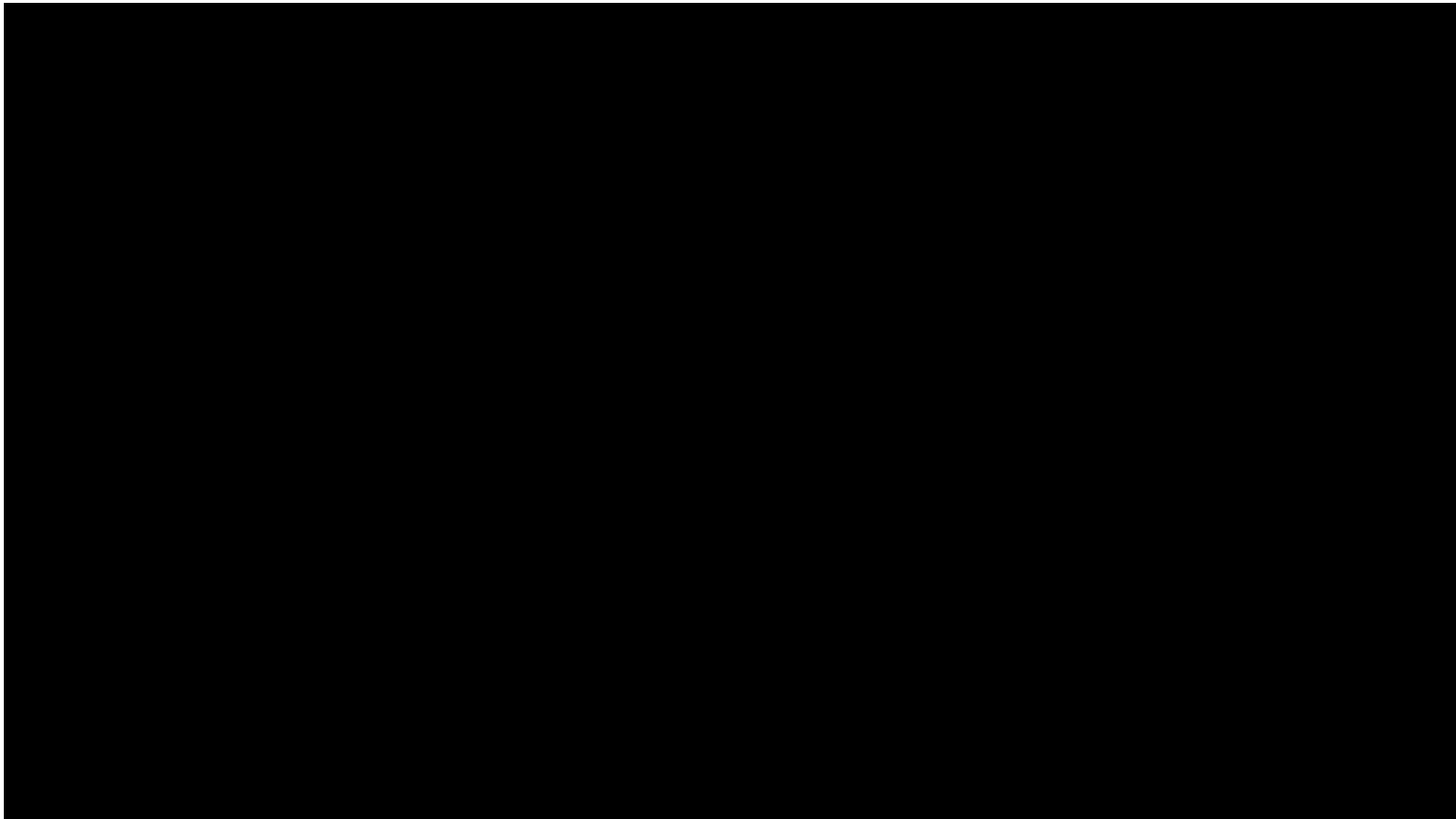
Je werkt met vele soorten bestanden; van worddocumenten, foto's, Excel tot filmpjes en nog veel meer gemaakt in verschillende programma's.

Soms werk je dagelijks met een bestand en dan weken niet meer. Kan je het bestand van vorig jaar nog altijd terug vinden?



Opslaan van bestanden

Inleiding in de OneDrive



Opslaan van bestanden

Gebruik van de OneDrive

Informatieverwerking; vragen die je je hierbij kunt stellen:

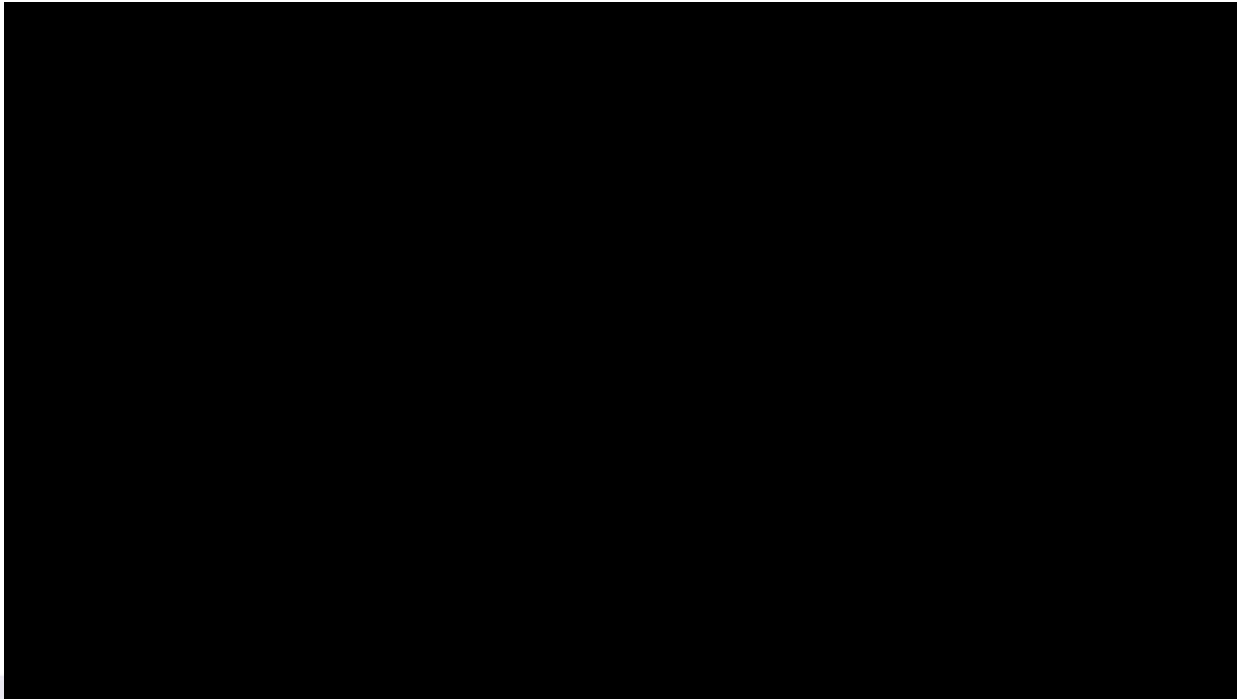
1. Hoe ga jij je bestanden opslaan?
2. Denk je dat je veel informatie gaat verzamelen op school?
 - Maak voor jezelf een mindmap in PowerPoint met datgene wat je denkt te gaan verzamelen aan informatie tijdens je opleiding op het Summacollege.

Opslaan van bestanden

Hoe werkt de OneDrive?

Komende weken krijg je bij project meer uitleg over samenwerken en het gebruik van de OneDrive.

Kijk het volgende filmpje en ga deze week starten met het gebruiken van de OneDrive!



Succes!